

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail - Patrie

INSTITUT DE RECHERCHE AGRICOLE
POUR LE DEVELOPPEMENT

DIRECTION GENERALE

BP : 2123 Yaoundé
Tel/Fax: (237) 222 23 26 44/222 22 59 24
E-mail : info@irad.cm
Site web : www.irad.cm



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

INSTITUTE OF AGRICULTURAL
RESEARCH FOR DEVELOPMENT

HEAD OFFICE

P.O.Box: 2123 Yaoundé
Tel/Fax: (237) 222 23 26 44/222 22 59 24
E-mail : info@irad.cm
Site web : www.irad.cm

AVIS D'APPEL D'OFFRES

N° 33/AONO/IRAD/DG/DAAF/SDBF/SM/BPDM/CIPM/2025 DU 12/09/2025

POUR LA FOURNITURE D'UN VEHICULE PICK UP DIESEL DOUBLE CABINE A L'IRAD

1. Objet de l'Avis d'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet RADIUS, le Directeur Général de l'Institut de Recherche Agricole pour le Développement (IRAD) lance, pour le compte de l'Institut, un Avis d'Appel d'Offres pour la fourniture d'un véhicule pick up diesel double cabine.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent :

La fourniture d'un véhicule pick up diesel double cabine à l'IRAD;

Le transport ;

La manutention ;

La mise en service

La livraison d'un véhicule pick up diesel double cabine à l'IRAD.

3. Tranches /Allotissement

Le présent Avis d'Appel d'Offres comporte un seul lot. Les fournitures y afférentes s'exécuteront en une tranche unique

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de la somme de **FCFA 32.797.850** (trente-deux millions sept cent quatre-vingt-dix-sept mille huit cent cinquante).

5. Délai(s) prévisionnel(s) et lieu(x) de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Avis d'Appel d'Offres est de **02 mois** calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

Les fournitures seront livrées au garage administratif.

6. Participation et origine

La participation au présent avis d'appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises régulièrement installées au Cameroun.

7. Financement

Les prestations objet du présent Avis d'Appel d'Offres sont financées par le budget du projet **RADiUS**, de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n°

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un **cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO**, d'un montant de **FCFA 327.978 (trois cent vingt-sept mille neuf cent soixante-dix-huit)**, et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. **Le titre de la caution de soumission émis par l'établissement financier doit être accompagné d'un récépissé de la CDEC du même montant.** L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service des Marchés de l'IRAD sis à Nkolbisson, B.P 2123 Yaoundé, Tél. 699.59.84.14, dès publication du présent avis sur présentation de l'original de la quittance de la somme de **FCFA 80.000 (quatre-vingt mille)** non remboursable, versée au compte spécial CAS-ARMP N°335988 ouvert à la BICEC (toutes les agences), à titre de frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

11. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** au plus tard le 07/10/2025 à12...Heures limite. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative;
- 15 MO pour l'Offre Technique;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants:

- Format PDF pour les documents textuels;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Avis d'Appel d'Offres ;

- les plis non-conformes au mode de soumission

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics accompagné d'un récépissé de la CDEC correspondant, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 07/10/2025 à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'IRAD dans la salle de conférence de la Direction Générale sise à Nkolbisson. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Avis d'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence et/ou la non-conformité du cautionnement de soumission avec récépissé correspondant de la CDEC à l'ouverture des plis ;

- de la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins 5 critères essentiels sur 7 ;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent Dossier d'Appel d'Offres ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années
- de l'absence de la charte d'intégrité
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée;
- du non-respect du format des offres soumises en ligne.

14.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre;
- les références du soumissionnaire;
- le délai de garantie;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière $\geq \frac{3}{4}$ du montant prévisionnel;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation) ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP et ST paraphés, datés, signés et portant la mention « lu et approuvé »

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du **Chef Service Des Marchés** de l'IRAD sise à Nkolbisson, BP 2123 Yaoundé, Tel : 699.59.84.14.

18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO au numéro

Fait à Yaoundé, le 12/09/2025

LE DIRECTEUR GENERAL



Dr. Noé WOIN

Ampliations :

MINMAP
ARMP
DAAF/SDBF/SM
Président CIPM
Affichage
Chrono / Archives

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail - Patrie

INSTITUT DE RECHERCHE AGRICOLE
POUR LE DEVELOPPEMENT

DIRECTION GENERALE

BP : 2123 Yaoundé
Tel/Fax: (237) 222 23 26 44/222 22 59 24
E-mail : info@irad.cm
Site web : www.irad.cm



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

INSTITUTE OF AGRICULTURAL
RESEARCH FOR DEVELOPMENT

HEAD OFFICE

P.O.Box: 2123 Yaoundé
Tel/Fax: (237) 222 23 26 44/222 22 59 24
E-mail : info@irad.cm
Site web : www.irad.cm

TENDER NOTICE

No. 33 /AONO/IRAD/DG/DAAF/SDBF/SM/BPDM/CIPM/2025 OF 12/09/2025

FOR THE SUPPLY OF A DOUBLE CAB DIESEL PICKUP TRUCK TO IRAD

1. Purpose

As part of the implementation of RADiUS project activities, the Director General of the Institute of Agricultural Research for Development (IRAD) is launching, on behalf of the Institute, a call for tenders for the supply of a double-cab diesel pick-up truck.

2. Scope of services

The services covered by this call for tenders include:

The supply of a double-cab diesel pick-up truck to IRAD;

Transport;

Handling;

Commissioning

Delivery of a double-cab diesel pick-up truck to IRAD.

3. Phases /lots

This Call for Tenders comprises a single lot. The related supplies will be delivered in a single phase.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **FCFA 32,797,850 (thirty-two million seven hundred and ninety-seven thousand eight hundred and fifty).**

5. Estimated delivery time(s) and location(s)

The maximum time limit set by the Project Owner for the delivery of the supplies covered by this Call for Tenders is **two calendar months**. This period shall commence on the date of notification of the service order to commence services.

The supplies shall be delivered to the administrative garage.

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to all companies legally established in Cameroon.

7. Financing

The services covered by this call for tenders are financed by the **RADiUS project budget for the 2025 financial year** under budget line no.

8. Submission method

The submission method selected for this call for tenders is online.

9. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped bid bond, discharged by hand, issued by an organisation or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which is included in document 14 of the tender documents, in the amount of **FCFA 327,978 (three hundred and twenty-seven thousand nine hundred and seventy-eight)**, and valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids. The tender bond issued by the financial institution must be accompanied by a receipt from the CDEC for the same amount. Failure to provide a tender bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of public procurement will result in the outright rejection of the tender. A bid bond that is produced but has no connection with the consultation in question shall be considered as absent. The bid bond presented by a bidder during the opening of bids shall be inadmissible.

10. Procurement of Tender Documents

The tender file can be obtained from the IRAD Procurement Department located in Nkolbisson, P.O. Box 2123 Yaoundé, Tel. 699.59.84.14, upon publication of this notice, upon presentation of the original receipt

for the non-refundable sum of FCFA 80,000 (eighty thousand) paid into the special CAS-ARMP account No. 335988 opened at BICEC (all branches), as a fee for purchasing the tender dossier.

11. Submission of bids

Bids must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 07/10/2025 at12... p.m. deadline. A backup copy of the bid saved on a USB stick or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked 'backup copy', in addition to the above reference, within the specified time limit.

File size and format

For online submissions, the maximum sizes of the documents that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate shall ensure that compression software is used to reduce the size of the files to be transmitted where possible.

12. Admissibility of bids

Administrative documents, technical bids and financial bids must be placed in separate envelopes and submitted in sealed envelopes.

The following will not be accepted by the Project Owner:

- envelopes bearing the identity of the bidders,
- envelopes received after the deadline for submission.

- envelopes without the identity of the Call for Tenders;
- envelopes that do not comply with the submission procedure.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders will be declared inadmissible. In particular, the absence of a tender bond issued by a first-class financial institution or organisation approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, accompanied by a corresponding CDEC receipt, or failure to comply with the models of the documents in the Tender Documents, will result in the outright rejection of the tender without any recourse. A tender bond that is produced but has no connection with the consultation in question shall be considered as missing. A tender bond presented by a tenderer during the opening of tenders shall be inadmissible.

13. Opening of bids

The bids will be opened at the same time.

In any case, the opening of the administrative documents and the technical and financial bids will take place on 27/10/2025 at 1 p.m. by the Internal Procurement Commission attached to IRAD in the conference room of the General Management located in Nkolbisson. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice who is duly authorised, even in the case of a consortium of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Tender Notice. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the Tender Notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of opening the bids after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

14. Evaluation criteria

14.1 Elimination criteria

These include:

- the absence and/or non-compliance of the tender bond with the corresponding CDEC receipt at the

opening of the bids;

- failure to produce, within 48 hours of the opening of bids, a document from the administrative file that was deemed non-compliant or missing at the time of the opening of bids (except for the bid bond);
- false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- failure to comply with at least 5 out of 7 essential criteria;
- absence of a prospectus, catalogue, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- failure to comply with any of the major technical specifications indicated in the technical specifications for supplies in this Tender Document;
- absence of a quantified unit price in the financial offer;
- the absence of a sworn statement that the bidder has not abandoned any contracts during the last three (03) years
- the absence of the integrity charter
- the absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- non-compliance with the format of bids submitted online.

14.2. Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will include, for information purposes:

- the presentation of the bid;
- the bidder's references;
- the warranty period;
- the delivery schedule (planning and schedule for the performance of related services);
- financial capacity $\geq \frac{3}{4}$ of the estimated amount;
- after-sales service (availability of spare parts, repair workshop);
- proof of acceptance of the contract conditions (CCAP and ST initialled, dated, signed and marked 'read and approved').

15. Award

The Contracting Authority will award the contract to the tenderer who has submitted the best evaluated bid.

16. Validity period of bids

Tenderers remain bound by their bids for 90 days from the initial deadline for submission of bids.

17. Additional information

Additional information may be obtained from the Head of the IRAD Procurement Department located at Nkolbisson, BP 2123 Yaoundé, Tel: 699.59.84.14.

18. Combating corruption and malpractice

To report any corrupt practices, acts or deeds, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or ARMP on number ...
..... or the MO at number

Done in Yaounde, on the 12/03/2015

THE DIRECTOR GENERAL



Dr. Noé WOIN

Copies :

MINMAP

ARMP

DAAF/SDBF/SM

President CIPM

Billboard

Chrono / Archives